劳动用工备案申请材料清单

1、企业营业执照副本，复印件1份；（盖公章）

2、劳动合同（已签订），复印件3份；（３个人）（封面盖公章）

3、《用人单位劳动用工基本情况备案表》（备案表一）2份；4、《用人单位在册职工情况备案表》（备案表二）2份；

5、《用人单位终止或解除劳动合同备案表》（备案表三）2份；

（表三根据实际情况选择填写）

6、缴纳各项社会保险证明，复印件1份。（盖公章）

备注：

⑴备案表一、二、三需提供电子版；（自备Ｕ盘请预先杀毒）

⑵表格在（临汾市人力资源和社会保障局网站）下载，搜索“劳动用工备案”

⑶以上资料全部机打，每份材料需加盖公章。