

## 临汾市社会保障卡读卡终端信息变更流程:

一、信息变更单位向县（市、区）级人社部门社保卡管理机构提出申请，并提交相关信息变更材料。

二、县（市、区）级人社部门社保卡管理机构受理，审核同意，负责人签字盖章后，将《信息变更表》电子扫描版发送至市社会保险中心社保卡管理科指定邮箱备案，并电话告知。

三、市社会保险中心社保卡管理科确认无误后，在系统内完成信息变更。

社保卡管理科联系方式：0357-7186855

电子邮箱：[xxzx0357@163.com](mailto:xxzx0357@163.com)