

临汾市社会保障卡读卡终端申请流程：

一、申请单位向县（市、区）级人社部门社保卡管理机构提出申请，并提交相关申请材料。

二、县（市、区）级人社部门社保卡管理机构受理，审核同意，负责人签字盖章后，向设备供应商发送《发放通知函》并通知申请单位联系购买。

三、申请单位收到读卡终端后，向县（市、区）级人社部门社保卡管理机构报回终端设备序列号、PSAM 卡编号等终端关键信息。

四、县（市、区）级人社部门社保卡管理机构将填写完整的《申请表》、《发放通知函》及《发放回复函》电子扫描版发送至市社会保险中心社保卡管理科指定邮箱备案，并电话告知。

五、市社会保险中心社保卡管理科收到县（市、区）级人社部门社保卡管理机构报送的终端相关信息后，在卡管系统予以发放登记。

社保卡管理科联系方式：0357-7186855

电子邮箱：xxzx0357@163.com